

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДУ «Хмельницький обласний
центр контролю і профілактики
хвороб МОЗ України»
від 16.10.2023 р. № 95-адм

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС
ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ТА НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ
ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ ЛІКАРСЬКИХ
ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

1. Загальні положення.

Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг ДУ «Хмельницький обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» (далі – Положення) визначає загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

Положення розроблено для запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг та процедуру врегулювання у випадку виникнення конфлікту інтересів.

Дане Положення визначає процедуру врегулювання у випадку виникнення конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР.

Положення розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про рекламу», «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та інших актів чинного законодавства України.

У своїй діяльності ДУ «Хмельницький обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» (далі – Провайдер) дотримується законодавства України в сфері виявлення, протидії та запобігання корупції, забезпечення гендерної рівності, протидії дискримінації та сексуальним домаганням. Провайдер засуджує корупцію, дискримінацію та зобов'язується сприяти протидії цим явищам.

Положення поширюється на всіх учасників заходів БПР.

Основні терміни та їх поняття які вживаються в Положенні:

заходи рекламного характеру – заходи з розповсюдження реклами, які передбачають безплатне розповсюдження зразків товарів, що рекламуються, та/або їх обмін споживачам однієї кількості чи одного виду товарів, що рекламуються, на інший;

корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

корупція – використання особою, зазначеною у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

недобросовісна реклама – реклама, яка вводить або може ввести в оману споживачів реклами, завдати шкоди особам, державі чи суспільству внаслідок неточності, недостовірності, двозначності, перебільшення, замовчування, порушення вимог щодо часу, місця і способу розповсюдження;

порівняльна реклама – реклама, що містить порівняння з іншими особами та/або товарами (діяльністю) іншої особи, прямо чи опосередковано ідентифікує конкурента або товари чи послуги, що пропонуються конкурентом;

потенційний конфлікт інтересів – наявність в особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень; приватний інтерес – будь який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

прихована реклама – інформація про особу чи товар в межах навчальної програми, якщо така інформація служить рекламним цілям і може вводити в оману осіб щодо дійсної мети навчальної програми; пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень та недопущення реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час проведення БПР;

спонсорство – добровільна матеріальна, фінансова, організаційна та інша підтримка фізичними та юридичними особами з метою популяризації виключно свого імені, найменування, свого знака для товарів і послуг.

Запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників провайдеру БПР (засновників, учасників, власників, працівників та інших осіб залучених до заходів БПР) на проведення заходів БПР, зокрема, щодо неприпустимості промоції лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

Засновники, учасники і посадові особи Провайдера»:

- не повинні провадити безпосередньо або із залученням третіх осіб діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів та медичних виробів;

- не повинні допускати залучення коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;

- не повинні мати у складі засновників (учасників, власників) або органів управління осіб, які провадять діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів та медичних виробів, або перебувають у господарських, цивільних, трудових відносинах з особами, які провадять таку діяльність;

- повинні виконувати положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, що затверджується провайдером;

- повинні не приховувати наявності правовідносин з особами, якими провадиться діяльність з виробництва, оптової та роздрібної торгівлі, імпорту лікарських засобів та медичних виробів;

- повинні повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- не повинні рекламувати торгові назви лікарських засобів та медичних виробів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку.

Під час освітніх заходів БПР заборонені такі види реклами:

- внутрішня реклама;
- порівняльна реклама;
- прихована реклама;
- недобросовісна реклама;
- спонсорство.

Основні принципи управління конфліктом інтересів.

Управління конфліктом інтересів ґрунтується на наступних принципах: відкритість – інформація щодо наявності в учасників заходів БПР ознак потенційного чи наявного конфлікту інтересів підлягає обов'язковому розкриттю та подальшому аналізу для забезпечення управління ризиками, пов'язаними із конфліктами інтересів;

всебічність – усі учасники заходів БПР забезпечують виявлення конфлікту інтересів у своїй діяльності чи в діяльності інших учасників;

добросовісності – спрямованість дій особи, пов'язаної зі здійсненням заходів БПР, виключно на організацію та проведення заходів безперервного

професійного розвитку, та відмови особи від превалювання приватного інтересу під час здійснення заходів БПР;

захищеність – захист учасників заходів БПР, що повідомляють про конфлікт інтересів та заборона застосовування тиску, дискримінації, переслідування чи інших обмежень до викривачів інформації щодо конфлікту інтересів;

індивідуальність – кожна ситуація, пов'язана із конфліктом інтересів має вивчатись індивідуально із врахуванням передумов та наслідків такого конфлікту для Провайдера чи учасників заходів БПР;

ініціативність – кожен учасник заходів БПР має самостійно ініціювати розгляд питань щодо виявлення конфлікту інтересів у своїй діяльності чи в діяльності інших учасників заходів БПР, у разі наявності у нього такої інформації;

конфіденційність – забезпечення конфіденційності при інформуванні про конфлікт інтересів;

обмеженість – учасникам заходів БПР забороняється самостійно приймати будь-які рішення в умовах конфлікту інтересів;

обов'язковість – для врегулювання потенційних негативних наслідків конфлікту інтересів, інформація про ситуації потенційного чи реального конфлікту інтересів підлягає обов'язковому розкриттю та аналізу;

превентивність – дії учасників заходів БПР мають бути спрямовані на попередження конфлікту інтересів;

своєчасність – інформування про ознаки конфлікту інтересів має відбуватися до настання негативних наслідків, спричинених реалізованим конфліктом інтересів.

Обов'язки осіб пов'язаних із здійсненням БПР щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР.

Обов'язки осіб пов'язаних із здійсненням БПР щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР полягають у наступному: дотримуватися вимог законів України «Про запобігання корупції», «Про рекламу», «Основ законодавства України про охорону здоров'я», постанови КМУ від 14.07.2021 р. № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я» із змінами, внесеними постановою КМУ від 29.09.2023 року № 1036 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725» та інших актів законодавства;

в разі наявності потенційного або реального конфлікту інтересів заповнити форму повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів особи пов'язаної із здійсненням БПР (додаток 1) та надати її особі відповідальній за організацію заходу БПР;

в разі наявності реального конфлікту інтересів заявити самовідвід щодо участі у розгляді відповідного питання в рамках заходу БПР; вміє відмежовувати свої приватні інтереси від посадових обов'язків.

Виконання зовнішніх зобов'язань не повинно вступати у конфлікт зі здійсненням основних видів діяльності;

не допущенню та уникненню конфлікту інтересів, які можуть виникнути через

приватні відносини (сімейні, родинні, дружні) з іншими працівниками установи. У разі появи такого конфлікту інтересів необхідно знаходити прозоре та справедливе для всіх рішення;

наданні пріоритету науковій і академічній діяльності та зобов'язанням перед Провайдером;

не допущенню залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;

Посадові особи Провайдера не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають в осіб пов'язаних із здійсненням БПР під час виконання ними обов'язків пов'язаних із здійсненням БПР.

Особи пов'язані із здійсненням БПР, що мають конфлікт інтересів або виявили наявність конфлікту інтересу у інших учасників БПР, повинні повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, генерального директора та вжити передбачені законодавством заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у підлеглої особи.

Генеральний директор Провайдера протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

Для врегулювання конфлікту інтересів осіб пов'язаних із здійсненням БПР застосовуються наступні заходи врегулювання конфлікту інтересів:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень; обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду.

Кожен із цих заходів має свою специфіку, адже може обиратися в залежності від низки умов:

- виду конфлікту інтересів (потенційний або реальний);
- характеру конфлікту інтересів (постійний або тимчасовий);
- суб'єкта прийняття рішення про його застосування;
- наявності (відсутності) альтернативних заходів врегулювання;
- наявності (відсутності) згоди особи на застосування заходу.

Якщо будь-яка з умов відсутня – конкретний захід врегулювання конфлікту інтересів застосовувати не можна.

Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів і порядку дій, зокрема, процесуальні процедури реагування на конфлікт інтересів, організація документообігу інші дії пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів.

Конфлікт інтересів можна врегулювати ззовні (проблему вирішують наказом генерального директора Провайдера або самостійно. В останньому випадку мова йде про дії, які працівник може вчинити особисто, для вирішення певного питання.

Посадові особи Провайдера, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів генеральному директору Провайдера. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до БПР на 1 місяць;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду.

Генеральний директор Провайдера:

- приймає рішення про здійснення зовнішнього контролю;
- визначає форму зовнішнього контролю;
- визначає уповноважену особу на проведення контролю;
- окреслює обов'язки уповноваженої особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю.

Службові повноваження здійснюються посадовою особою Провайдера під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

Визначення відповідальної особи за контроль за можливим конфліктом інтересів, прийом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, розгляд цих відомостей.

Визначення працівника, відповідального за збирання відомостей про реальний та потенційний конфлікт інтересів є істотним елементом в реалізації заходів запобігання конфлікту інтересів Провайдера.

Відповідальною особою за контроль за можливим конфліктом інтересів, прийом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, та їх розгляд (далі – Відповідальна особа), якщо інше не визначено генеральним директором Провайдера є працівник, відповідальний за організацію та проведення заходів БПР.

На Відповідальну особу покладають обов'язки:

- запитувати у викладачів відомості про кошти та інше майно, одержані від фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;
- приймати повідомлення про потенційний чи реальний конфлікт інтересів від учасників БПР чи працівників провайдера БПР та їх розглядати;
- здійснювати зовнішній контроль в рамках врегулювання конфлікту інтересів;
- готувати довідки з питань конфлікту інтересів та їх врегулювання, забезпечити ведення належного діловодства з питань конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР;
- уживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність в учасників заходу БПР реального чи потенційного конфлікту інтересів, генерального директора Генерального директора Провайдера
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів до узгодження дій з директором провайдера БПР;
- вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- інформувати генерального директора Провайдера про виявлення підозри щодо конфлікту інтересів та вжиті заходи.

Відповідальність представників провайдера БПР за недотримання вимог Положення про запобігання конфлікту інтересів.

За недотримання вимог цього Положення працівники несуть відповідальність згідно чинного законодавства України, а саме дисциплінарну відповідальність за неповідомлення про конфлікт інтересів (може застосовуватися в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступені вини особи).

За недотримання вимог цього Положення працівники несуть відповідальність згідно діючого законодавства України, а саме цивільно-правову відповідальність за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів. За недотримання вимог цього Положення працівники несуть відповідальність згідно діючого законодавства України, а саме адміністративну відповідальність за неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї конфлікту інтересів.

Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення службової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання зловживанням.

Учасники заходів БПР також несуть персональну відповідальність за порушення вимог Положення, а саме нарахування балів за захід, під час якого були порушення вимог цього Положення, не проводиться.

Прикінцеві положення

Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження та діє протягом необмеженого часу та поширюється на усі правовідносини з питань організації та проведення Провайдером заходів БПР.

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом шляхом затвердження нової редакції.

Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення, втрачає юридичну силу.

Питання, не врегульовані даним Положенням, регулюються нормами чинного законодавства України.

**Генеральний директор «ДУ Хмельницький
обласний центр контролю та профілактики
хвороб МОЗ України»**



Микола ГАБРИКЕВИЧ

Форма повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів особи пов'язаної із здійсненням БПР

Генеральному директору ДУ «Хмельницький ОЦКПХ МОЗ України» _____

(посада, П.І.Б. особи, яка повідомляє, адреса проживання, номер телефону)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про реальний/потенційний конфлікт інтересів особи, пов'язаної
зі здійсненнями БПР

Повідомляю про обставини, що можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів у себе/іншої особи, що стосуються заходу БПР _____, що може проявлятися у наступних обставинах: (наводиться опис обставин, зокрема інформація про приватний інтерес, в тому числі про фінансові, майнові, професійні чи інші інтереси, що можуть вплинути на зміст навчальної програми, об'єктивність та неупередженість рішень під час проведення заходу БПР або стосуються залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час заходу БПР)

Достовірність наданої інформації підтверджую та ознайомлений(а), що подання