

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Генеральний директор  
ДУ «ХОЦКПХ  
МОЗ України»  
Микола ГАБРИКЕВИЧ  
2022р.



## ПЛАН

### діяльності системи енергетичного менеджменту

в ДУ «Хмельницький обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» на 2022—2030 роки

| Найменування заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Термін                                                | Відповідальна особа                     | Примітки |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| Проведення повної інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів. Перевірка справності зазначених приладів та термінів їх повірки. У разі відсутності справних приладів обліку по будь-якому з ресурсів, що споживаються або закінчення термінів їх експлуатації без проведення належної повірки - у місячний термін проведення роботи з встановлення або (за необхідності) ремонту, чи проведення повірки відповідних приладів обліку | Планова інвентаризація<br>— 1 раз на рік              | Відповідальна особа                     |          |
| Здійснення енергетичного планування діяльності ДУ «Хмельницький ОЦКПХ МОЗ України»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Щорічно                                               | Відповідальна особа за енергоменеджмент |          |
| Систематичне здійснення енергомоніторингу<br>Для чого:<br>— завести журнали обліку споживання енергоресурсів по всіх видах енергоресурсів (журнали повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою підприємства)<br>— знімати показання лічильників по всіх видах енергоресурсів                                                                                                                                                     | Постійно<br><br>щоденно (у робочі дні з 8:00 до 9:30) | Відповідальна особа                     |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Підготовка для затвердження та оприлюднення на веб-сайті установи плану діяльності системи енергетичного менеджменту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | до 28 жовтня 2022 року | Відповідальна особа за енергоменеджмент |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- збір експлуатаційних характеристик будівлі згідно з додатком №1 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 №1460;</li> <li>- обстеження огорожувальних конструкцій та інженерних систем будівлі (систем опалення, вентиляції, освітлення, холодного водопостачання, електропостачання, газопостачання та інших систем);</li> <li>- утримання та обслуговування технічних засобів енергомоніторингу та енергоменеджменту;</li> <li>- оцінки ефективності використання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, а також пошук можливостей зниження витрат на енергетичні ресурси та підготовки необхідної інформації щодо потенціалу енергоефективності, впровадження та забезпечення функціонування системи енергомоніторингу;</li> <li>- підготовки звітів про фактичне споживання енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансові витрати на них,;</li> <li>- зв'язків між факторами, які призвели до відхилень у споживанні енергоносіїв, та усунення їх;</li> <li>- у разі виявлення фактів невинновданого великого споживання енергоресурсів (у т.ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій) негайно вжити усіх необхідних заходів для припинення втрати енергоресурсів та повідомлення про ці факти генерального директора установи.</li> </ul> | щомісяця               | Відповідальна особа                     | <p>Для цього здійснюється:</p> <p>збір та обробка енергетичних характеристик будівлі та даних щодо споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, передбачених додатком 2 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| Визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг та розробка пропозиції щодо впровадження енергоефективних заходів на наступний рік. Подання цих пропозицій на затвердження генеральному директору                                                         | щорічно (до 1 січня)  | Відповідальна особа за енергоменеджмент                      |  |
| Здійснення прогнозування споживання енергетичних ресурсів                                                                                                                                                                                                                                    | щорічно (до 1 грудня) | Відповідальна особа за енергоменеджмент                      |  |
| Здійснення проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності                                                                                                                       | щорічно               | Юридичний відділ                                             |  |
| Підготовка до укладення договорів з підприємствами - постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг                                                                         | щорічно               | Юридичний відділ                                             |  |
| Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників установи та її відвідувачів, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг                                                             | щорічно               | Відповідальна особа за енергоменеджмент                      |  |
| Розробка та впровадження системи мотивації ефективного енергоспоживання. У разі виявлення з боку працівників установи систематичного порушення норм і правил енергоефективності, необґрунтованого і неекономного споживання енергоресурсів притягнення їх до дисциплінарної відповідальності | постійно              | Відповідальна особа за енергоменеджмент.                     |  |
| Визначення та підготовка пропозицій на затвердження керівництвом розмірів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб редакції та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду                                                                               | щомісячно             | Планово-економічний відділ спільно з енергетичним менеджером |  |

|                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Забезпечення планування видатків на енергоресурси, енергомодернізацію, з урахуванням щорічних планів, підготовлених Відповідальною особою за енергоменеджментом і затверджених керівництвом установи | щорічно                        | Планово-економічний відділ спільно з енергетичним менеджером               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Здійснення аналізу дотримання місячних лімітів споживання та порівняння споживання енергоресурсів з аналогічним періодом попереднього року                                                           | щомісячно                      | Планово-економічний відділ спільно з енергетичним менеджером               | Результати аналізу подаються відповідальною особою за енергоменеджмент для напрацювання пропозицій керівництву установи                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації енергоефективних заходів для їх врахування в щорічному плані заходів енергоефективності                                                | один раз на рік (до 10 грудня) | Планово-економічний відділ спільно з енергетичним менеджером               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Проведення аналізу ключових характеристик операцій, що визначають енергетичне функціонування                                                                                                         | щоквартально                   | Відділ бухгалтерського обліку та звітності.<br>Планово-економічний відділ. | Ключові характеристики включають:<br>- значне використання енергоресурсів;<br>- відповідні зміни, пов'язані зі значним використанням енергоресурсів;<br>- показники енергетичної ефективності;<br>- ефективність планів дій у досягненні поставлених цілей та завдань;<br>- оцінку фактичного споживання в порівнянні з очікуваним споживанням енергії.<br>У випадку значних |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                         | відхилень<br>енергетичного<br>функціонування<br>запланованих<br>повинні бути<br>встановлені причини | показників<br>від<br>значень<br>чітко |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Здійснення заміни дерев'яних вікон на сучасні металопластикові конструкції і склопакети                                                                                                                                                                                                                     | щорічно       | Відповідальна особа за енергоменеджмент |                                                                                                     |                                       |
| Здійснення заходів з модернізації систем освітлення з використанням енергоощадних приладів освітлення. Зокрема, реконструкція вуличного та внутрішнього освітлення, впровадження енергозберігаючих світильників (установка діодів, фотореле для регулювання освітлення тощо)                                | щорічно       | Відповідальна особа за енергоменеджмент |                                                                                                     |                                       |
| Проведення робіт з утеплення зовнішніх огорожувальних конструкцій (стін, вікон і дверей, горищ). Зокрема, утеплення стін будинку; утеплення входної групи та сходових маршів (ремонт, скління та ущільнення вікон, встановлення додаткових дверей, панелей тощо), облаштування покрівлі з утепленням горища | 2023-2030 рр. | Відповідальна особа за енергоменеджмент |                                                                                                     |                                       |
| Проведення робіт з наладки гідравлічного режиму внутрішньо-будинкової системи опалення, ізоляції трубопроводів опалення, що проходять через неопалювальні приміщення                                                                                                                                        | 2023-2030 рр. | Відповідальна особа за енергоменеджмент |                                                                                                     |                                       |

Відповідальна особа за енергоменеджмент



Алла НІМЦОВИЧ